

1.AMAÇ

SUB IQ YAZILIM ÇÖZÜMLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (SUB IQ) Etik ve Uyumluluk Politikasının temel amacı; iş süreçlerinde ve şirket operasyonlarının gerçekleştirildiği tüm alanlarda iş etiği ve iş ahlakı ilkelerinin belirlenmesi, uygulanması, izlenmesi, denetlenmesi ve çalışma kurallarının ortaya konularak içselleştirilmesini sağlamaktır.

2.KAPSAM

SUB IQ YAZILIM ÇÖZÜMLERİ TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ (SUB IQ) Etik ve Uyumluluk Politikasına çalışanlarımızdan, tedarikçilerimizden, grup şirketlerimizden ve iş ortaklarımızdan tam uyum göstermelerini; ilke ve kurallarımızı içselleştirerek iş süreçlerine entegre etmelerini beklemekteyiz.

Etik, Uyumluluk ve Bilgilendirme Politikamız şirketimize ait;

- Sürdürülebilirlik Politikası,
- Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası,
- Müşteri Memnuniyeti Politikası,
- Bilgi Gizliliği, Güvenliği ve Dijitalleşme Politikası,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Politikası
- Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikası,
- İnsan Hakları, Kapsayıcılık, Çeşitlilik, Fırsat Eşitliği ve İnsan Kaynakları Politikası
- Hediye Alma-Verme ve Ağırlama Politikası,
- Kurumsal Gönüllülük Politikası,

ve diğer politikalarımız ile ayrılmaz bir bütün olarak değerlendirilmektedir.

1.ETİK İLKELERİMİZ

1.1 Çalışan İlişkilerimiz ve Çalışma Kurallarımız:

Çalışanlarımıza her daim saygılı, destekleyici ve motive edici bir yaklaşımla iletişim kurmaktayız. Çalışan ilişkilerimizi diri tutan temel çalışma ilkelerimiz şu şekildedir:

1.1.1 İnsan haklarına saygılı olmak,

1.1.2 Liyakatli, adil, tarafsız, şeffaf, ayrımcılığa yer vermeyen, fırsat eşitliğine ve çeşitliliğe önem veren işe alım prosedürleri uygulamak,

1.1.3 Şirketimizi her zaman bir adım ödeye taşıyacak, ayrıca kendisini de geliştirip yetkinliklerini arttırmayı amaçlayan kişilere ekibimizde yer vermek,

1.1.4 Çalışanlarımızın yetkinliklerine, yeteneklerine ve isteklerine yönelik görevlendirmeler gerçekleştirmek,

1.1.5 Adil, şeffaf ve rekabetçi ücret politikaları yürütmek, nitelikli bir performans değerlendirme uygulaması ile hak edişleri sağlıklı bir şekilde sağlamak ve başarıları onurlandırmak,

1.1.6 Çalışanlarımızın görüş, fikir ve önerilerine kulak vermek, incelemek, değerlendirmek ve taleplerini yanıtızsız bırakmamak,

1.1.7 Çalışanlarımızın memnuniyetini ve motivasyonunu üst seviyede tutarak huzurlu bir çalışma ortamı sağlamak,

1.1.8 Şirketimizin operasyon etki alanlarının tamamında fiziksel şiddet, psikolojik baskı, yıldırma (mobbing) vb. olumsuz davranışlara tolerans göstermemek,

1.1.9 Çalışanlarımıza sağlıklı, güvenli, konforlu ve rahat bir çalışma ortamı sunmak,

1.1.10 Çalışanlarımız ile saygı çerçevesinde, katı hiyerarşi uygulamalarından uzak ve profesyonel bir iş iletişimi yürütmek,

1.1.11 Çalışanlarımızın akademik hedeflerine ve kariyer planlarına saygılı yaklaşmak, desteklemek, uygun iş planları ile çalışmalarını sağlamak,

1.1.12 Çalışanlarımızın bilgi birikimlerini ve yetkinliklerini geliştirecek eğitimler, çalıştaylar ve konferanslar gibi eşit imkanlar ve fırsatlar sunmak,

1.1.13 Çalışanlar arasında hiçbir şekilde din, dil, ırk, cinsiyet, cinsel yönelim, inanç, mezhep, engel durumu ve siyasi görüş kaynaklı ayrımcılık gözetilmez.

1.2 Dürüstlük, Şeffaflık ve Adaletli Davranış İlkesi

1.2.1 Çalışanlarımızdan, şirketimizin etki alanı içerisinde gerçekleştirecekleri her türlü faaliyette doğruluk ve dürüstlük anlayışından ayrılmamaları beklenmektedir.

1.2.2 Çalışanlarımız, kendilerine verilen görevleri mesleki gereksinimlere uygun bir şekilde yerine getirmelidirler.

1.2.3 Şirketimize, şirketimizin marka değerine olumsuz olarak yansıyabilecek tutum ve davranıştan uzak durulmalıdır.

1.2.4 Çalışanlarımız; gerçekleştirdikleri faaliyetlerde dürüst, şeffaf, açıklayıcı ve adil olmalıdır.

1.2.5 Çalışanlarımız; tedarikçilere, çalışma arkadaşları ve müşterilere karşı hizmetlerini olabildiğince doğru, beklentileri karşılayıcı, çözüm odaklı, zamanlı ve planlı bir şekilde yapıcı bir iletişim anlayışıyla yürütmelidir.

1.3 Şirket Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanılması İlkesi

1.3.1 Şirketimizin var olan maddi kaynakları, marka değeri ve diğer manevi değerleri çalışanlarımız tarafından verimli ve etkin bir şekilde kullanılmalıdır.

1.3.2 Çalışanlarımız, şirketimizin herhangi bir malına, kaynağına ve değerine kasıtlı bir zarar vermemelidir.

1.3.3 Çalışanlarımız, şirketimizin maddi ve manevi kaynaklarını kendi çıkarları ve üçüncü tarafların menfaati için kullanmamalıdır.

1.3.4 Çalışanlarımız, şirket kaynaklarını kullanırken tasarruf odaklı, çevreye ve topluma duyarlı bir tutum sergilemelidir.

1.3.5 Çalışanlarımız rutin kullandıkları iş araç-gereç ve teknolojilerin dışında bir kaynağı kullanmadan önce gerekli izinleri ve tedbirleri almalıdır.

1.4 Rekabete Aykırı Davranışlarla Mücadele

1.4.1 Şirketimizin çalışanları, tedarikçileri, grup şirketleri ve iş ortakları adil ve kurumsal kültüre yakışır bir rekabet anlayışı yürütmelidir.

1.4.2 Şirketimize menfaat sağlamak amacıyla başka bir kişi, kurum ve kuruluşa yönelik, etik olmayan tutum ve davranış sergilenmemelidir.

1.4.3 Şirketimizin her bir ferdi, departmanı, tedarikçisi, grup şirketleri ve iş ortakları; pazar ve sektör içi rekabetlerini saygı çerçevesinde, etik iş anlayışına uygun bir şekilde sürdürmelidir.

1.5 Etik Düşünce ve Etik Davranış İlkesi

1.5.1 Çalışanlarımız; şirketimizi, tedarikçilerimizi, grup şirketlerimizi ve iş ortaklarımızı ilgilendiren tüm faaliyetlerde, operasyonlarda ve karşılaşılan olaylarda yapılan işle ilgili yasalara, yükümlülöklere, mevzuatlara ve standartlara uygun hareket etmelidir.

1.5.2 Bir inisiyatif alınması gereken durumlarda çalışanlarımızdan, kurumumuzun marka değerini korumaya yönelik kararlar alması beklenmektedir.

1.5.3 Şirketimizin her bir ferdi, tedarikçisi, grup şirketleri ve iş ortağı; çalışma arkadaşlarını ve iş ilişkisi kurduğu her bir oluşumu etik ilkeler çerçevesinde davranmaya ve mesleki değörlere saygılı olmaya teşvik etmelidir.

1.6 Sır Saklama ve Önemli Bilgileri Koruma İlkesi

1.6.1 Çalışanlarımız; hiçbir koşulda çalışma arkadaşlarının, müşterilerimizin, tedarikçilerimizin, iş ortaklarımızın ve grup şirketlerimizin kişisel ve kurumsal bilgilerini ifşa edemez.

1.6.2 Şirketimize ait gizli tutulan kişisel veriler, sırlar, ürün tasarımları, yazılım ve teknolojiler şirket dışına çıkarılamaz.

1.6.3 Şirketimize ait herhangi bir bilgi, sır, veri veya kaynak, şahsi menfaatler veya üçüncü tarafların çıkarları için kullanılamaz.

1.7 Kurumsal ve Kişisel Gelişim Sürekliliğı İlkesi

1.7.1 Çalışanlarımızın kişisel yeteneklerini, bilgilerini ve yetkinliklerini sürekli olarak geliştirmek için çabalamaları şirketimiz için oldukça önemlidir.

1.7.2 Çalışanlarımızdan şirketimizin gelişimine katkı sağlayacak gelişmeleri ve yenilikleri yakından takip etmeleri beklenmektedir. Fark ettikleri, keşfettikleri yenilikleri, teknolojileri ve fırsatları bir üst yöneticilerine bildirmeleri, öneride bulunmaları şirketimizin öncelikli tercihlerinden birisidir.

1.8 Çocuk İşçi ve Zorla Çalıştırma İlkesi

1.8.1 Şirketimiz bünyesinde yasaların, ulusal ve uluslararası mevzuatların, Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (UN ILO) belirttiği yaş sınırlandırmalarının dışında herhangi bir çocuk veya kişi çalıştırılmamaktadır.

1.8.2 Şirketimizde çalışmakta olup ayrılmak isteyen tüm çalışanlarımız ayrılık kararlarını hiçbir fiziksel veya psikolojik baskı hissetmeden alabilirler. Ayrılmak isteyen çalışanlarımıza çalışmaya devam etmesi için herhangi bir zorla çalıştırma uygulaması gerçekleştirilmez.

1.8.3 Tedarikçilerimizden, grup şirketlerimizden ve iş ortaklarımızdan çocuk işçiliği ve zorla çalıştırma konularında hassas olmalarını, hiçbir koşulda çocuk işçi çalıştırmamalarını ve zorla çalıştırma faaliyetleri yürütmemelerini beklemekteyiz. Çocuk işçi veya zorla çalıştırma gibi uygulamalar gerçekleştiren tedarikçilerle çalışmayız. Mevcut tedarikçilerimizde belirtilen hususların tespit edilmesi halinde o kuruluşla derhâl iş ilişkisi kesilmektedir.

1.8.4 Çocuk işçi ve zorla çalıştırma konularında gerekli kontrol ve denetimler öncelikli olarak Sürdürülebilirlik Komitemizin ve Yönetim Kurulumuzun sorumluluğundadır.

1.9 Kara Para Aklanması ile Mücadele İlkesi

1.9.1 Şirketimizin hiçbir koşulda kara para ile ilişkisi bulunmamaktadır.

1.9.2 Şirketimizin yürüttüğü her türlü ekonomik faaliyet ve finansal işler dürüstlükle, yasalara ve mevzuatlara uygun bir şekilde yürütülür.

1.9.3 Kara para aklanması ile mücadele konusunda şirketimiz, ilgili departmanlara eğitimler ve bilgilendirme toplantıları düzenler, çeşitli önlemler alır ve riskleri takip eder.

1.9.4 Şirketimiz, kara para aklanması ile mücadele konusunda her türlü kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmaya ve mücadele gücümüzü arttırmaya hazırdır.

1.10 Çıkar Çatışması ile Mücadele İlkesi

1.10.1 SUB IQ çalışanları hiçbir koşulda hiçbir nedenle SUB IQ ile rekabet edemez. Çalışanlarımız, şirket ile arasındaki iletişimin ailesine ya da kendisine çıkar sağlamasına kesinlikle müsaade etmez.

1.10.2 Çalışanlarımız, şirketimiz ile iş ilişkisinde bulunan ve iş ilişkisi kurmak için iletişim halinde olan bir şirketten, kendisi veya bir aile ferdi için çıkar sağlayamaz.

1.10.3 Çalışanlarımız, şirketimiz ile iş ilişkisinde bulunan ve iş ilişkisi kurmak için iletişim halinde olan bir şirketin yönetim kurulunda görev alamaz ya da herhangi bir danışmanlık hizmeti veremez.

1.10.4 Çalışanlarımız, şirketimizin talip olduğu herhangi bir mal, ürün, arsa, teknoloji vb. varlığa, şirketin satın alma girişiminden önce çıkar sağlamak amacıyla sahip olamaz.

1.10.5 Mesai saatleri dahilinde, çalışanlarımızın iş sorumluluklarına ayırdığı zamanı kendisinin, ailesinin veya üçüncü tarafların çıkarları için kullanamaz. Bireysel motivasyonunu ve iş gücünü çıkar amaçlı faaliyetlere yönlendiremez.

1.10.6 Çalışanlarımız, iş süreçlerini herhangi bir şekilde etkilemek amacıyla rekabet anlayışına aykırı rüşvet nitelikli ödeme, hediye verme-alma, ağırlama uygulamaları gerçekleştiremez.

1.10.7 Çalışanlarımız, şirketimize ve üst yönetimine sadakat yükümlülüğü bulunmaktadır. Çalışanlarımızın aynı sektörde başka bir şirketle iş ilişkisi yürütmemelidir.

1.10.8 Şirket ile bağlantısı bulunmayan kamuoyuna açık bir program, konferans, seminer, atölye ve konuşmaya katılmak isteyen çalışanlarımızın bir üst yöneticisinden izin alması gerekmektedir.

1.11 Bağış ve Sponsorluklar

1.11.1 Şirketimiz kültür, sanat, eğitim ve spor alanlarında her türlü desteğe açıktır. Topluma pozitif katkı sunabilecek her türlü fiziki desteğin ve dış yardımın şirketimizin maddi ve fiziki kapasitesine uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

1.11.2 Bağış ve sponsorluk kararlarını almak ve uygulamak Yönetim Kurulu'nun sorumluluğundadır. Yönetim Kurulu onayı veya kararı olmaksızın hiçbir bağış ve sponsorluk teklifi gerçekleştirilemez.

1.11.3 Çalışanlarımızdan gelen bağış ve sponsorluklar ile ilgili öneri ve tavsiyelere önem veririz. İlgili incelemeleri gerçekleştirerek bağış ve sponsorluk süreci kapsamında değerlendiririz.

1.12 İş Sağlığı ve Güvenliği İlkesi

1.12.1 Şirketimiz güncel olarak yürürlükte olan kanunların, mevzuatların, ulusal ve uluslararası iş güvenliği standartlarının gerekliliklerini tam anlamıyla yerine getirir. İş sağlığı ve güvenliğine uygun bir çalışma ortamı hazırlar.

1.12.2 Çalışanlarımızın tamamı İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamıza uyumlu iş süreçleri yürütmek zorundadır. Çalışma alanlarımızın zorunlu tutulan kurallarını titizlikle uygulamalıdır.

1.12.3 Her çalışmamız işe başlangıç süreçlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimimize tabii tutulmakta ve bir eğitim sonu sınavı ile değerlendirilmektedir. Sınavdan 70 geçer puanı alamayan kişiler tekrardan eğitime tabii tutulmaktadır. Ayrıca şirketimizdeki hassas iş alanları ile ilgili iş süreçleri içerisinde yer alacak çalışanlarımız, uzmanlarımız tarafından Temiz Oda Eğitimi gibi ayrı eğitimlere katılmak zorundadırlar.

1.12.4 Hiçbir çalışan iş süreçleri içerisinde ve iş süreçlerini etkileyebilecek sürelerde (mesai öncesi) alkol vb. akli ve fiziki dengeyi etkileyebilecek ürünler kullanamaz. Çalışanlarımızın uyuşturucu madde kullanması, satması ve dağıtması ise kesinlikle yasaktır.

1.12.5 Şirketimiz, çalışanlarımızın iş sağlığı ve güvenliği konusundaki bilgilerini taze tutmayı önemser. Periyodik eğitimler, tatbikatlar ve uygulamalar gerçekleştirerek iş kazalarına karşı önlemler alır.

1.13 Tedarikçi İlişkilerimiz

1.13.1 Tedarikçilerimizin tamamıyla şeffaf, dürüst, adil ve etik iş anlayışı çerçevesinde ulusal ve uluslararası mevzuatlara uyumlu bir şekilde ilişkilerimizi sürdürmekteyiz.

1.13.2 Tedarikçilerimizden insana yakışır iş ve etik anlayışına uygun, insan haklarına saygılı, çevreye karşı duyarlı ve Etik, Uyumluluk ve Bilgilendirme Politikamıza uyumlu iş süreçleri yürütmelerini beklemekteyiz.

1.13.3 Tedarikçilerimizi satın alma süreçlerimizden geçirerek, kriterlerimize uygunluğunu inceleyerek, adil ve şeffaf süreçler ile seçmekteyiz.

1.13.4 Kısa veya uzun bir dönem şirketimizde çalışmış veya yeni ayrılmış kişiler, şirketimizin tedarikçisi olmak isterse, herhangi bir etik nedenden dolayı şirketimizden ayrılmış olmamalıdır. Hem bu şartı hem de tedarikçi seçimi prosedürlerimizi karşılaması halinde Yönetim Kurulumuzun onayıyla şirketimizin tedarikçisi olabilirler.

1.13.5 Hiçbir çalışanımız, tedarikçilerimizle çıkar çatışması içerisinde olmamalıdır. Tam tersi şekilde tedarikçilerimizden, şirketimizle veya çalışanlarımızla çıkar çatışması oluşturacak durumlardan kaçınmaları, rüşvet ve yolsuzlukla mücadele prensiplerimize uymaları beklenmektedir.

1.14 Kamu ile İlişkilerimiz

1.14.1 Şirketimiz, bir kamu kuruluşu ve kamu görevlisi ile çalışması halinde ya da bir denetime tutulması gibi durumlarda ilgili makamlarla iş etiği ve iş ahlakına uygun bir iletişim yürütür.

1.14.2 Çıkar çatışmasına mahal vermeden, yasalara mevzuatlara ve kurumsal iş anlayışına uygun hareket ederiz.

1.14.3 Şirketimizin bünyesinde yer alan tüm çalışanlarımızın iş süreçlerini ve denetimleri hızlandırmak gibi amaçlar dahil olmak üzere herhangi bir nedenle kamu görevlisine veya kamu kurumuna rüşvet, hediye, komisyon, değerli eşya vermesi, ağırlama uygulamaları gerçekleştirmesi yasaktır. Bu tür uygulamaları gerçekleştiren kişiler disiplin kurulumuz ve disiplin yönetmeliğimizce cezalandırılır.

1.14.4 Çalışanlarımız, kamu görevlileri veya kamu kuruluşları ile herhangi bir iletişim kurmadan önce şirketimizin üst yönetiminden izin almalı ve süreçle ilgili bilgi vermelidir.

1.14.5 Şirketimiz, kamu görevlileri ve kamu kuruluşları ile çevreyi ve toplumu pozitif yönde etkileyebilecek iş birliklerine açık olup, şirket kapasitemiz dahilinde fiziki ve manevi destek vermeyi görev bilir.

1.15 Üçüncü Taraflar ile İletişimimiz

1.15.1 Şirketimiz kamuoyuna dürüst, açık ve şeffaf bildirimler gerçekleştirir.

1.15.2 Dernekler, vakıflar, danışmanlık şirketleri, kamu görevlileri, analistler ve diğer kişi ve kuruluşlarla kurulacak her türlü iletişim, şirketimiz tarafından yetkilendirilen görevliler tarafından yürütülür.

1.15.3 Herhangi bir dernek, vakıf, kamu kuruluşu ve danışmanlık hizmeti veren kişilerden gelen talepler, çalışanlarımız tarafından üst yönetime bildirilmelidir.

1.15.4 Çalışanlarımız, üçüncü taraflardan kendilerine ulaşan talepleri ilgili departmanlara bildirmek zorundadır.

1.15.5 Çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin, grup şirketlerimizin ve iş ortaklarımızın kamuoyuna ve medyaya yalan, yanlış bilgi ve yanıltıcı beyanlar vermesi yasaktır.

1.15.6 Şirketimize üçüncü taraflardan gelen yasalara ve iş etiği anlayışına uygun her talep ve bu talebi gerçekleştiren kişilerin bilgi gizliliği hakkı şirketimizin bilgi güvenliği koruması altındadır.

1.16. Müşterilerimizle İlişkilerimiz

1.16.1 Her çalışan, müşterilerimize doğru, açık ve şeffaf bir şekilde bilgilendirme yapmayı taahhüt eder.

1.16.2 Müşterilerimize sunduğumuz ürün ve hizmetleri etik iş anlayışı çerçevesinde gerçekleştiriyoruz.

1.16.3 Müşterilerimizin kişisel bilgilerine saygılıyız. Müşterilerimizin tüm kişisel bilgileri şirketimiz tarafından korunmaktadır.

1.16.4 Şirketimiz müşterilerimize sunduğu ürün ve hizmet kalitesini sürekli iyileştirerek memnuniyetlerini daha da arttırmayı hedefler.

1.16.5 Müşterilerimizin dilek, şikâyet, öneri ve geri bildirimlerini önemseriz. Şirketimiz etik hattına, şirketimizden kendileri ile iletişim halinde olan çalışanlarımıza bildirimlerini gerçekleştirebilirler. Kısa süreçte aksiyon olarak gerekli iyileştirmeleri uygulamayı hedefler, süreç hakkında müşterilerimizi periyodik olarak bilgilendiririz.

2. BİLGİLENDİRME ve BİLGİ GÜVENLİĞİ ANLAYIŞIMIZ

2.1 Bilgilendirme ve Gizli Bilgi Standartlarımız

2.1.1 Şirketimizin tüm çalışanları kamuoyuna ve ilgili mercilere Etik, Uyumluluk ve Bilgilendirme Politikamıza uyumlu bir şekilde açıklayıcı, şeffaf ve dürüst bir şekilde beyanlarını gerçekleştirmelidir.

2.1.2 Şirketimizin herhangi bir çalışanı, bir bilgilendirme faaliyeti yürütürken kurum ve kuruluşlara zarar verebilecek, etik ve ahlaki değerlere aykırı, hakaret, yalan ve iftira gibi kişi ve kuruluşları zan altında bırakacak ifadelerden kaçınmalıdır.

2.1.3 Şirketimizin çalışanları gerçekleştirecek oldukları bilgilendirmeler ile ilgili üst yönetimden onay alması gerekmektedir.

2.1.4 Kişisel Verileri Koruma Kanunu (KVKK) uyarınca müşterilerimizin, tedarikçilerimizin, iş ortaklarımızın ve bizimle iletişime geçen tüm kişi ve kurumların kişisel bilgileri şirketimiz tarafından güvence altındadır.

2.1.5 Şirketimizin içsel bilgileri, bilginin kamuoyuna açıklanması kararı alınana kadar gizli tutulmak zorundadır. Gizlilik anlaşması bulunmaması gibi hallerde dahi içsel

bilgilerin gizli tutulması tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin, grup şirketlerimizin ve iş ortaklarımızın sorumluluğundadır. Aile fertleri dahil olmak üzere hiçbir bilgi şirket dışına sızdırılamaz.

2.1.6 Çalışanlarımızın; hizmet verdiğimiz borsaya açık şirketlerin, hizmet aldığımız tedarikçilerin ve iş ortaklarımızın gizli bilgilerinden yararlanarak hisse ticareti yapması, bu bilgileri sızdırarak çevresindeki insanları hisse ticaretine yönlmesi kesinlikle yasaktır.

3. ETİK BİLDİRİM MEKANİZMAMIZ

3.1 Etik İhlal Bildirimleri

3.1.1 Şirketimizin faaliyet alanlarındaki her türlü ihlalin tarafımıza bildirmesini beklemekteyiz.

3.1.2 Tüm çalışanlarımız şirketimiz içerisinde bir ihlal tespit etmeleri halinde bir üst yöneticisine ve Etik Kurul iletişim kanallarımız aracılığıyla Etik Kurul'a bildirimlerini gerçekleştirebilirler. Bir çalışan üst yöneticisine ihlali bildirmek konusunda çekince yaşıyorsa doğrudan Etik Kurul'a ve Yönetim Kuruluna bildirim gerçekleştirebilir.

3.1.3 Etik Kurula gelen her türlü bildirim okunmakta, incelenmekte ve değerlendirilmekte olup, sorunun çözüme ulaşması için gayret gösterilmektedir.

3.1.4 Etik Kurula ihlal bildiri yapan kişilerin bilgileri istekleri dışında kimse ile paylaşılmamaktadır.

3.1.5 Etik Kurula ihlal bildiri yapan kişilere veya karar sürecinde ifade veren, çözüm sürecine katılan kişilere psikolojik veya fiziksel şiddet ve baskı uygulanması kesinlikle yasaktır. Bu tür davranışlarda bulunan kişiler ile ilgili de disiplin süreçleri yürütülür.

3.1.6 Etik Kurula getirilen ihlaller ile ilgili inceleme ve çözüm sürecinin yönetimi İç Denetim Departmanı tarafından yürütülür. Etik, Uyumluluk ve Bilgilendirme Politikamızın ihlalinin tespit edilmesi halinde ilgili ihlali gerçekleştiren kişilerin iş akdinin feshedilmesi dahil olmak üzere disiplin süreçleri yürütülmektedir.

3.1.7 Şirketimiz içerisinde bir ihlal nedeniyle mağdur olan kişiler, şirket içi disiplin süreçlerine başvurmanın yanı sıra Türk Ceza Kanunu uyarınca adli süreçlerini başlatma hakkına sahiptir.

3.1.8 Şirketimizin Etik Kurula gelen bildirimlerin çözülmesine yönelik süreçlerde yalan beyanda bulunan, bir ihlalin gerçekleşmesi göz yuman-destek olan, ihlali fark etmesine rağmen gizli tutan kişilere de şirketimiz tarafından disiplin süreçleri uygulanır.

3.2 Etik Bildirim Hattımız:

3.2.1 Etik Kurul E-Posta adresimiz: ethics@subiq.com.tr

4. ETİK, UYUMLULUK VE BİLGİLENDİRME POLİTİKASI YÖNETİM ONAYI

Tarih: 01.01.2025

Yönetim Kurulu Başkanı: Yusuf Yiğit AKKUŞ

İmza:

